

入院のご案内

Hospitalization guide

Contents

入院される際にご準備をお願いいたします	①
入院に関するご案内	②
入院生活について	③
入院会計のご案内	⑥
テレビ・冷蔵庫のご利用方法	⑦
鍵付き床頭台のご利用について	⑧
個人情報の取り扱いについて	⑨
個人情報の利用目的	⑩



医療法人 相愛会

相原第二病院

入院される際にご準備をお願いいたします

入院される際、下記の証書、書類をご用意頂きますようお願いいたします。
緊急入院の場合は、入院後 3 日以内に 1 階受付窓口にご提出をお願いいたします。

- 健康保険証・医療券等
- 介護保険証
- 前期、後期高齢者医療被保険者証・公費負担医療受給者証（公布されている患者様）
- 限度額適用認定証
- 入院申込書
- 室料差額同意書
- 診察券
- 印鑑
- イヤホン（テレビ用）
- 服用しているお薬（お薬手帳）

※現在服用されている全てのお薬を入院時に病棟看護師へお渡しください。

- 義歯・補聴器（必要に応じて）

※その他、必要に応じてご準備いただくものもございますのでご了承ください。



※入院時・退院時及び月替わり毎に保険証の確認をさせていただきますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

※入院中に保険証等の変更があった場合は、必ず新しい保険証等を 1 階受付窓口にご提示してください。保険証等の提示がない場合は自費扱いになる場合があります。また、住所、氏名、連絡先の変更があった場合も 1 階受付窓口にご連絡ください。

※受付窓口のご利用時間

月曜日～金曜日：9時から19時30分まで／土曜日：9時から17時まで

入院に関するご案内

□ご入院の手続き

緊急入院

入院が決定し病室へ案内後、病棟スタッフが入院のオリエンテーションに伺います。
その後、1 階受付窓口で入院手続きをお済ませください。

予約入院

ご入院時間の 10 分前までにご来院頂き、1 階受付窓口で入院手続きをお済ませください。
その後、病室へご案内します。

□救急医療に対してご協力のお願い

当院は 24 時間体制の救急指定病院です。緊急入院が必要な患者様を常時受け入れており、このため急な転室（同じ病棟の中で部屋が変わること）・転棟（病棟が変わること）をお願いする場合がございます。また、総室へご入院の患者様には夜間、同室に緊急の患者様が入院する場合がございます。諸事情をご推察頂き、ご協力くださいませようをお願いいたします。



□個室について

個室を希望されて入院となった場合、別途個室料【室料差額】を頂いております。入院時にご確認ください。また、お部屋が満室になっている場合など、どうしてもご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

□退院時のお願い

円滑な入院患者様の受入れのため、退院のお時間はできるだけ午前中をお願いしております。趣旨をご理解頂き、ご協力くださいますようお願いいたします。また、傷病によっては一定期間の入院治療後に転院をお勧めする場合がございます。転院に関してのご相談は、地域医療連携室が担当しておりますのでお声をおかけください。

危険物の持ち込み禁止

□はさみやナイフ、ライターなどは持ち込まないようお願いいたします。



入院生活について

□貴重品について

病院は、多くの人が自由に出入りしますので、盗難や紛失など予期せぬ事故が発生しやすい環境となっております。多額の現金や貴重品等は、出来る限りお持込にならないで下さい。お持込みになる場合は備え付けのセーフティーボックスに保管し、必ず鍵をかけてください。ご自分の責任で管理して下さい。万一、盗難や紛失があった場合、当院は一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。



□日用品等の紛失防止について

日用品等は識別ができない物も多く、他の患者様の日用品等と混在してしまう可能性がありますので、必ず記名をお願いいたします。

□外出・外泊について

原則、外出・外泊はご遠慮頂きますが、やむを得ない事情がある場合は、医師の許可となります。各階ナースステーションで『外出・外泊許可書』をご記入ください。

□付き添いについて

当院は、療養担当規則に基づいた看護基準により看護を行っておりますので、「付き添い」は原則必要ありません。付き添いをご希望の場合は医師の許可が必要となります。各階ナースステーションで『付添許可書』をご記入ください。



□入院中の食事について

当院は、入院時食事療養費（I）の届出に係る食事を提供しています。

入院時食事療養に関する特別管理による食事の提供を行っており、療養のための食事は管理栄養士の管理の下に、適時適温にて提供しております。医師の許可がない場合、その他のご飲食はご遠慮ください。

配膳時間

朝食：8時から／昼食：12時から／夕食：18時から

食物アレルギーのある方は各階ナースステーションまでお申し出ください。

外出・外泊等で食事の変更や中止を希望される場合は、外出・外泊許可書にご記入のうえ下記締め切り時間までにナースステーションへご提出ください。

食事変更・中止のお申し出締め切り時間

朝食：前日の17時30分まで／昼食：当日の10時30分まで／夕食：当日の16時30分まで

※上記の時間を過ぎた後の食事の変更はできませんのでご了承ください。



□面会について

決められた時間以外のご面会をご遠慮ください。ご家族様もご協力をお願いいたします。なお緊急のご面会については、必ずナースステーションにお声をおかけください。

面会時間

平日（月～土曜日）：13時から20時30分まで

日曜日・祝日：9時から20時30分まで

※病状や感染状況等によりご面会をお断りする場合がありますので予めご了承ください。

※感染予防のため生花の持ち込みはご遠慮ください。

※酒気帯びでのご面会はご遠慮ください。

※ご面会時の病室での飲食、大声での会話、許可のない宿泊等は患者様の治療の妨げとなりますのでご遠慮ください。



□電気器具の持ち込みについて

火災予防のため原則禁止をさせていただきます。



□施設のご案内

※洗濯は1階敷地内にある洗濯機、乾燥機（有料）をご利用ください。その他の場所での洗濯及び干し物はご遠慮ください。

※テレビカードは各階に設置してある自販機でお買い求めください。

※イヤホンは1階、南側エレベーター前の自動販売機でお買い求めください。

※院内に売店はございません。予めご了承ください。

□院内感染防止について

患者様、ご家族様の方々にもご理解、ご協力をお願いいたします。

1. 手指衛生

- 手指衛生には流水と石鹸による手洗いと手指消毒剤を手指に擦り込む方法があります。
- 病室への入退室や食事前、トイレの後など、どちらかを選択して手の消毒をお願いします。

2. 咳エチケット

- 咳などの症状があるときは、マスクを着用してください。
- 咳やくしゃみをするときは、マスクを着用するかタオルやティッシュペーパーで口をおおい、人がいない方向に向けておこないましょう。
- 使用済みのティッシュペーパーは、速やかに破棄し手の消毒をお願いします。

3. 面会について

- 感染症の疑われる症状（発熱・咳・下痢・嘔吐・発疹）がある方は面会をご遠慮ください。
- 乳幼児をお連れになることは原則お控えください。
- 重症患者様や抵抗力が低下している患者様は感染を受けやすい状態になっていますので、病室によっては、手の消毒やマスク、ガウンなどの着用をお願いすることがあります。



□採血および感染症検査について

診療行為および看護ケア中に職員への血液による汚染事故（血液の付いた注射針による針刺し事故、血液の付いた医療機器による怪我等）が発生した場合は感染の可能性のあるウイルス、細菌等の検査が必要になります。職員の安全確保のためご理解、ご協力をお願いいたします。

検査の費用は当院が負担いたします。また、検査結果につきましては、プライバシーの保護を厳守いたします。



□禁煙について

当院は、受動喫煙対策義務を定めた健康増進法を受け、皆様の健康を守るという社会的使命から**病院敷地内全面禁煙**となっております。

この措置は、患者様のみならずご家族様及びお見舞いの方々、来院者、病院職員全ての方が対象となりますので、ご理解ご協力をお願いいたします。



□入院中の注意事項

※下記の注意事項を厳守してください。お守りいただけない場合は、入院を継続することが難しくなることがありますのでご理解、ご協力をお願いいたします。

- ①入院中は医師及び看護師・病院職員の指示をお守りください。
- ②敷地内での喫煙、飲酒、賭け事は絶対にしないでください。
- ③無断外出・無断外泊・無断離院は絶対にしないでください。
- ④他の患者様の迷惑にならないよう治療に専念してください。
- ⑤原則、電話での病状説明はお断りしておりますのでご理解ください。
- ⑥消灯時間は22時です。消灯後は、ご自身のベッドで安静にしてください。
- ⑦感染症に罹患されている場合は隔離させていただくことがあります。
- ⑧他の病室、ナースステーション、その他病院管理部門への立ち入りはご遠慮ください。
- ⑨暴力・暴言・セクハラ等の行為はきびしく対応いたします。
- ⑩当院では医師・看護師等職員に対する謝礼は固くご遠慮させていただきます。

※その他ご不明な点につきましては、病院スタッフにお問い合わせください。



入院会計のご案内

□入院費用について

- ①入院費用は、健康保険の負担割合により請求いたします。（交通事故・労災は除く）
- ②限度額認定証、高額療養費等、医療費の負担軽減のための制度については、お住まいの市区町村保険窓口や、保険証発行窓口へお尋ねください。
- ③食事費用の減額申請はお住まいの市区町村保険窓口へお尋ねください。
※減額認定証をお持ちの方は1階受付窓口にご提示ください。（請求書発行後に提出された場合は、当院にて対応できない場合がございます。その場合は市区町村保険窓口及び保険証発行窓口にてお手続きをお願いいたします。）

□入院費用のお支払いについて

- ①入院費用は、**1日から末日分を翌月12日**にご請求いたします。（土・日・祝祭日の場合、翌平日になります。）入院会計担当者がお部屋まで請求書をお届けいたします。
- ②請求書がお手元に届きましたら、**5日以内に1階受付窓口にてお支払い**いただきますようお願いいたします。
- ③退院時の精算につきましては、退院当日に**1階受付窓口にてお支払い**いただきますようお願いいたします。
- ④期日までにお支払い出来ない場合は1階受付窓口にお申し出ください。お申し出のない場合には、ご連絡させていただく場合がございますのでご了承ください。
- ⑤支払い受付時間は原則下記のとおりとなっておりますのでご了承ください。

お支払い受付時間

月曜日～金曜日：9時から19時30分まで／土曜日：9時から17時まで

- ⑥クレジットカードでのお支払いも可能です。



□特別療養環境室のご案内

下記の部屋にご入室を希望される場合の個室料金【室料差額】は次のとおりです。

設 備：床頭台、テレビ（カード式）、冷蔵庫、洗面台、冷暖房、電話
部屋番号：802号室・803号室・805号室・808号室・810号室・811号室
金 額：1日 8,800円

※個室料金【室料差額】は、1泊2日の料金ではなく、0時を基準として発生いたします。

【例】

0時基準となりますので2日分の個室料金が発生します



テレビ・冷蔵庫のご利用方法

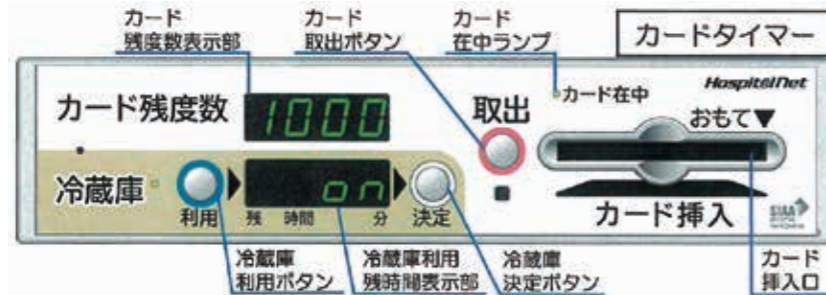
□ご案内

- テレビ・冷蔵庫はテレビカードにてご利用頂けます。
- テレビカードは専用のカード販売機でお買い求め下さい。
1枚：1,000円（1000度数）
- 残度数が余ったテレビカードは、専用のカード精算機でご精算頂けます。
10円（10度数）未滿切り捨て 設置場所：1階

□ご利用料金

- テレビ：1,000円（度数）＝1000分
- 冷蔵庫：1円（度数）＝9分36秒 150円（度数）＝24時間

□各部の名称



□ご利用になれる場合は、

- カード挿入口「おもて▼」に合わせてテレビカードをお入れ下さい。
- カードを入れると【残度数】が表示され、カード在中ランプが点灯します。
- ※カードは1枚しか入りません。2枚目を入れると警告音が鳴り、カード在中ランプが点滅します。

冷蔵庫のご利用方法	テレビのご利用方法
①冷蔵庫 利用ボタンを押すとカード残度数が1度数減算され、冷蔵庫 残時間表示部に「on」と点滅表示されます。 ②冷蔵庫 決定ボタンを押すと確定されます。「on」が点灯表示に変わります。 ※点滅中に決定ボタン押さず10秒間放置するとキャンセルになります。 ③確定後から冷蔵庫が冷え始めますので、完全に冷えるまでにはお時間がかかります。 ④利用開始後、使用をやめたい場合は冷蔵庫利用ボタンをもう一度押して「on」表示を消すか、カードを抜いて下さい。 ■一度決定された冷蔵庫利用の取消およびご返金は、できませんので、ご了承下さい。	①テレビリモコンをテレビ本体のリモコン受光部に向け、リモコンの電源ボタンを押すとテレビが点きます。 ②リモコンのチャンネルボタンで選局し、お好みのチャンネルをご視聴下さい。 ③ご視聴中は、60秒毎に1度数ずつカード残度数が減算します。 ④リモコンで電源を切ると減算が止まります。カードを入れた状態でも減算されません。

- ご退院時には、テレビカードを忘れずにお持ち下さい。カード取出ボタンを押すと排出されます。

【ご注意】 テレビカードは折り曲げたり、汚したり、磁気に近づけないで下さい。破損、データ除去、紛失に対しては責任を負いかねますので取り扱いにはご注意下さい。

鍵付き床頭台のご利用について

当院では、必要以上の貴重品・現金の持ち込みはご遠慮いただいておりますが、現金や保険証等の貴重品管理のため、各ベッドに鍵付きの床頭台を設置しておりますのでご利用下さい。

※貴重品や現金等の紛失に関しましては、一切の責任を負いかねますので予めご了承願います。

□鍵付き床頭台の施錠と開錠

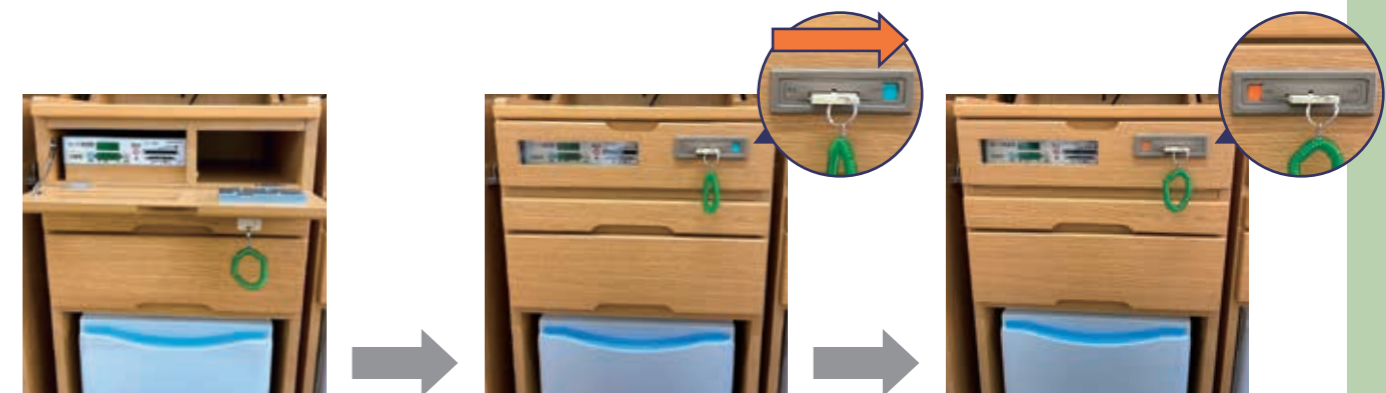
開錠方法

カードキーを扉に入れ、左にスライドし扉を開ける。(橙 ⇒ 青)



施錠方法

扉を閉め、カードキーを右にスライドし扉を閉める。(青 ⇒ 橙)



□使用上の注意点

- 退院時は、カードキーを床頭台に差し、施錠した状態にして下さい。(橙色にする)
- カードキーを紛失された場合、交換費用として1個1,500円をお支払い頂きます。

カードキー



□法令等の遵守

当法人は、個人情報の保護に関する法令及び内部規程を遵守し、保有する個人情報の適正な管理・利用と保護に努めます。

□個人情報の取得

診療・看護及び患者さんの医療に係る範囲において個人情報を取得します。なお、法令に定められている場合及び本人の同意がある場合を除き、個人情報を第三者から取得いたしません。

□個人情報の利用目的

個人情報の利用目的について通知又は公表を行います。

□個人情報の目的外利用の禁止

保有する個人情報を以下の場合を除き、通知又は公表している利用目的の範囲を超えて利用いたしません。

- ・患者さんの理解を得た場合
- ・個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- ・法令等により提供を要求された場合

また、法令に定められている場合及び本人の同意がある場合を除き、保有する個人情報を第三者に提供しません。

□個人情報の開示等

保有する個人情報について開示等（保有個人情報の利用目的の通知、保有個人情報の開示、保有個人情報の訂正、追加又は削除、保有個人情報の利用停止）を行います。

患者さんの個人情報のお問い合わせは受付窓口でお尋ねください。

□個人情報に関する相談・苦情への対応

個人情報に関する相談・苦情に対して適切かつ迅速に対処します。

個人情報に関する相談・苦情に関しては患者相談窓口にご相談ください。

□事業所での利用

1. 患者様に提供する医療サービス
2. 当法人での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する事務
3. 入退院・入退所および転棟・転医等の病棟管理
4. 会計・経理
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者様への医療サービスの向上
7. 院内医療実習およびボランティア活動への協力
8. 医療の質の向上を目的とした研究および統計
9. その他、患者様に係る管理運営業務

□事業所外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等の連携
2. 他の医療機関等からの照会への回答
3. 患者様・利用者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. 審査支払機関へのレセプトの提出
6. 審査支払機関または保険者への照会
7. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
8. 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等への結果通知
9. 医師賠償責任保険等に係る、医療・介護に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出
10. 患者様への医療保険事務に関する利用
11. 医学進歩の為の学術研究等の報告
12. 一般社団法人 National Clinical Database (NCD) の手術・治療情報データベース事業
13. 紹介元主治医のカルテ等閲覧
14. ホームページ、法人刊行物等での統計・症例資料
15. ご家族等への病状説明

□その他の利用

1. 医療業務の維持・改善のための基礎資料
2. 外部監査機関への情報提供
3. 医療上の安全確保の為、患者様の氏名呼び出しおよび入院のネームプレートの使用
4. 入退院に関わるお問い合わせ等

※上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項・不明な点がある場合には、その旨を受付窓口（担当者）までお申し出ください。

※お申し出がないものについては同意いただいたものとして取り扱わせていただきます。

これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更することができます。



【電車でお越しの方】

- 地下鉄谷町線『阿倍野駅』下車 徒歩2分
- 阪堺電車上町線『阿倍野駅』下車 徒歩2分
- 地下鉄御堂筋線『天王寺駅』下車 徒歩10分
- J R 線『天王寺駅』下車 徒歩10分
- 近鉄南大阪線『大阪阿倍野駅』下車 徒歩7分

【お車でお越しの方】

- 環状線方面よりお越しの方
阪神高速14号松原線『天王寺出口』から約5分
- 松原方面よりお越しの方
阪神高速14号松原線『文の里出入口』から約5分

※当病院は駐車場がありませんのでご注意ください。



医療法人 相愛会

相原第二病院

〒545-0052 大阪市阿倍野区阿倍野筋 3-12-10

TEL.06-6633-3661(代) FAX.06-6641-9854